

## درک مطلب اول

شمار فزاینده ای از شرکتها به این مسأله پی برده اند که گروههای گفتگوی کوچک به آنها امکان ایجاد راه های سالم تری برای فکر کردن در خصوص کار می دهند. افراد در تمام سطوح ساختار شرکت به تشکیل گروه هایی می پردازند که به صورت هفتگی یا ماهیانه در خصوص راه های اخلاقی تر و عادلانه تر کردن محیط کار با هم ملاقات کنند. عوامل مختلفی برای موفقیت گفتگوهای گروههای کوچک باید وجود داشته باشند. نخست، مهم است که گروه مناسب را کنار هم چید. گروه ها زمانی بهترین کار خود را انجام می دهند که از افرادی تشکیل شده باشند که وظایف، مسئولیت ها، و مأموریت های مشابهی داشته باشند. این بدان معنا نیست که هر کسی در گروه باید مانند قدم آهسته، یعنی مانند دیگران، و بدون تفاوت با بقیه تفکر کند.

باید همه ی مشارکت کنندگان بر هدف گروه توافق داشته باشند. یافتن موضوع مناسب ضروری است. راه های مختلفی برای فراهم کردن سوخت / تحریک کردن گفتگوها وجود دارد: از طریق استفاده از بیانیهای مأموریت شرکت، از طریق یافتن مطالبی در خصوص کار و اخلاقیات توسط متخصصان آن موضوع، یا از طریق تحلیل رویدادهای ویژه ی محیط کار که بر روی شرکت یا شرکت های مشابه تأثیر گذاشته است.

در نهایت پویایی های گروه ها نیز باید متعادل باشد و رهبر گفتگوها نباید مجاز به حکمفرمایی بر گفتگوها یا دستورکار باشد. گروهها زمانی بهترین کار خود را خواهند داشت که همیشه یک نفر رئیس نباشد. بهتر است رهبری هر جلسه چرخشی باشد و به رهبر اجازه داده شود که موارد مورد نیاز برای بحث را وی انتخاب کند.

۱۶- این متن عمدتاً درباره چیست؟

(۱) شرکتها چگونه باید راجع به کار فکر کنند

(۲) چرا باید شرکت ها گروه های کوچک گفتگو راه بیاندازند

(۳) گروههای کوچک گفتگو چگونه می توانند در محیط کار موفق باشند

(۴) ویژگیهای شرکتهای موفق و گروه های کاری

\* پاسخ صحیح گزینه ی سه می باشد.

۱۷- واژه ی "fuel" در خط ۱۰ بیشترین نزدیکی معنایی را با \_\_\_\_\_ دارد.

(۱) انگیزه دادن، تحریک کردن (۲) دسته بندی کردن (۳) ترتیب (۴) نتیجه گیری کردن /

تمام کردن / منعقد کردن

پاسخ صحیح گزینه ی یک می باشد.

۱۸- بر اساس این متن، تمام گزینه های زیر بر موفقیت بحث های گروه های گفتگو تأثیر می گذارند به جز \_\_\_\_\_.

۱) توافق اعضای گروه در خصوص هدف گروه

۲) افرادی که دارای مسئولیت های مشابه باشند یک گروه را تشکیل دهند.

۳) رهبر گروه بر گفتگوها حکمفرما باشد.

۴) رهبر گروه در خصوص مواد مورد بحث تصمیم گیری کند.

پاسخ صحیح گزینه ی سه می باشد.

۱۹- بر اساس این متن، گروه ها زمانی بهتر کار می کنند که \_\_\_\_\_.

۱) گروه های به صورت هفتگی ملاقات داشته باشند

۲) اعضای گروه به یک شکل فکر کنند

۳) رهبری گروه برای هر جلسه چرخشی باشد

۴) افراد از سطوح مختلف یک شرکت در یک گروه قرارداد شوند

پاسخ صحیح گزینه ی سه می باشد.

۲۰- نگرش نویسنده به گفتگوهای گروه های کوچک چیست؟

۱) بی تفاوت                      ۲) عینی، غیر شخصی                      ۳) مجاب کننده، متقاعد کننده                      ۴) انتقادی

پاسخ صحیح گزینه ی سه می باشد.

درک مطلب دوم

تعارض در درون یک سازمان همواره به دیدی نامطلوب دیده نمی شود. در واقع مدیران مختلف نظرات کاملاً مختلفی

در خصوص ارزشی که تعارض می تواند داشته باشد دارند.

طبق دیدگاه سنتی به تعارض، تعارض برای یک سازمان مضر است، مدیران با این دیدگاه سنتی تعارض نقش خود را

در سازمان مبرا کردن سازمان از هر منبع ممکن از تعارض می بینند.

دیدگاه تعامل گرایی به تعارض، از سوی دیگر، اعتقاد دارد که تعارض می تواند، از طریق کاهش خودخشنودی بین

کارکنان و کمک به ایجاد تغییرات مثبت، به عنوان کارکرد مهمی در سازمان تلقی شود. مدیرانی که دیدگاه تعامل گرایی

نسبت به تعارض دارند ممکن است درواقع گام هایی را برای برانگیختن تعارض در یک سازمان نیز بردارند.

۲۱- اطلاعات داخل این متن چگونه سازماندهی شده است؟

۱) دو نظریه پرداز نقاط ضعف و قوت دیدگاه های خود در خصوص تعارض را مطرح کرده اند.

(۲) مثال هایی از تعارض در سازمان ها ارائه شده است.

(۳) ریشه های نظرات در خصوص تعارض ارائه شده است.

(۴) دو دیدگاه متفاوت در خصوص تعارض ارائه شده است.

پاسخ صحیح گزینه ی چهار می باشد.

۲۲- واژه ی "divergent" در خط ۲ بیشترین نزدیکی معنایی را با \_\_\_\_\_ دارد.

(۱) مختلف (۲) اصلی (۳) انتقادی (۴) قدرتمند  
پاسخ صحیح گزینه ی یک می باشد.

۲۳- بر اساس این مطلب، مدیران \_\_\_\_\_.

(۱) همواره تعارض را امری نامطلوب می دانند

(۲) هرکاری می کنند تا منابع تعارض را از بین ببرند

(۳) تعارض را در راستای مقابله با رضایت شغلی از جانب کارکنان به کار می برند

(۴) در مورد چگونگی دید نسبت به تعارض سازمانی با هم متفاوت هستند.

پاسخ صحیح گزینه ی چهار می باشد.

۲۴- در پاراگراف سوم چه نوع اطلاعاتی وجود دارد؟

(۱) مقایسه دیدگاه های تعامل گرایی و سنتی به تعارض

(۲) توصیف یکی از دیدگاه های مخالف موجود در خصوص تعارض

(۳) بحث در خصوص نقاط ضعف تعامل گرایان در خصوص تعارض

(۴) شکل اجمالی / خلاصه ی نوع مدیری که دیدگاه تعامل گرایی به تعارض را ترجیح می دهد.

پاسخ صحیح گزینه ی دو می باشد.

۲۵- بر اساس این متن مدیرانی که دیدگاه تعامل گرایی نسبت به تعارض را ترجیح می دهند، \_\_\_\_\_.

(۱) تعارض در سازمان را ترویج می دهند / تشویق می کنند

(۲) رضایت شغلی را عاملی بسیار مهم می داند

(۳) معتقدند تعارض برای سازمان مشکل ایجاد می کند

(۴) تمایل به هر گونه تغییری دارند که ممکن است در سازمان رخ دهد / طرفدار هر گونه تغییری که ممکن است در سازمان رخ دهد هستند.

\* در متن سؤال واژه favor به اشتباه faver تایپ شده است. در سوال نیز برای managers از فعل سوم شخص مفرد prefers استفاده شده است!

پاسخ صحیح گزینه ی یک می باشد.

#### درک مطلب سوم

حتی بهترین برنامه ها هم به ندرت بدون هیچ گونه مشکلی اجرا می شوند. مدیران خوب یاد می گیرند که به مشکلات هنگامی که بروز می کنند به خوبی بپردازند. آن ها تصمیمات را آنگونه که به آن ها نیاز است اتخاذ می کنند و برنامه ها را در صورت لزوم تنظیم می کنند. برنامه های انعطاف پذیر اقتضائات مختلفی را ممکن می سازند. اقتضائات رویدادهایی هستند که ممکن است آنچه را برای انجامش برنامه ریزی کرده اید تحت تاثیر قرار دهند، اما به ندرت در کنترل شما نیستند. برای نمونه باران اقتضائی است که ممکن است موفقیت یک رویداد در فضای باز را تحت تأثیر قرار دهد. تلاش برای رفتن به محیط سر بسته در لحظه ی آخر ممکن است یک فاجعه باشد. بنابراین برنامه شما باید دربرگیرنده ی یک "برنامه بارش باران" نیز باشد.

یکی از بخشهای مهم پرداختن به اقتضائات حصول اطمینان از این است که تمام منابع شما قرار نیست مصرف شوند. شما باید مقداری پول و زمان را برای غیرمترقبه ها ذخیره کنید. اگر تمام بودجه خود را تا آخرین پنی هزینه کنید ممکن است نتوانید از یک معامله ی خوب و شیرین که ناگهان راجع به آن مطلع می شوید بهره ببرید. به طور مشابه اگر زمان خود را به شکلی فشرده برنامه ریزی کنید، ممکن است قادر نباشید "رویدادهای غیرمترقبه" را که همیشه در شرف روی دادن هستند، مدیریت کنید.

۲۶- کدامیک از موارد زیر به بهترین شکل سازماندهی مطلب را نشان می دهد؟

(۱) نویسنده مزایا و معایب مقابله با اقتضائات را ارائه کرده است.

(۲) نویسنده مدیران را به ذخیره پول و زمان ترغیب می کنند.

(۳) نویسنده برنامه ریزی در سازمان ها را تشریح می کند.

(۴) نویسنده نحوه مقابله ی مدیران با مشکلات را تشریح می کند.

پاسخ صحیح گزینه ی دو می باشد.

۲۷- چرا نویسنده در پاراگراف اول "باران" را مورد اشاره قرار می دهد؟

(۱) برای اینکه به مدیران بگوید که هر احتمالی را به هنگام اتخاذ تصمیم در نظر بگیرند.

(۲) برای اینکه به فاجعه آمیز بودن رویدادهای غیرمترقبه تاکید کند.

(۳) برای روایت داستانی درباره ی یک موقعیت اقتضائی ممکن

(۴) برای معرفی یک موقعیت اقتضائی برای یک برنامه خاص

پاسخ صحیح گزینه ی چهار می باشد.

(در متن سوال، منظور از fist واژه ی first می باشد!)

۲۸- بر اساس این مطلب، نویسنده معتقد است که \_\_\_\_\_.

(۱) اقتضائات غیر قابل مدیریت هستند

(۲) اقتضائات ممکن باید در هنگام برنامه ریزی در نظر گرفته شوند

(۳) مدیران خوب همیشه برنامه هایشان را همانطور که هستند اجرا می کنند

(۴) پول و زمان خیلی خیلی کمی باید برای رویدادهای غیرمترقبه ذخیره سازی شود

پاسخ صحیح گزینه ی دو می باشد.

۲۹- واژه ی "they" در خط دوم به \_\_\_\_\_ اشاره دارد.

(۱) تصمیمات

(۲) مدیران

(۳) مشکلات

(۴) برنامه ها

پاسخ صحیح گزینه ی یک می باشد.

۳۰- متن فوق به کدام یک از پرسشهای زیر پاسخ می دهد؟

(۱) آیا برنامه های انعطاف پذیر بدون مشکل هستند؟

(۲) آیا مدیران باید به اقتضائات بپردازند؟

(۳) چگونه باید از اقتضائات اجتناب کرد؟

(۴) چه ممکن است رخ دهد اگر به اقتضائات پرداخته نشود؟

پاسخ صحیح گزینه ی چهار می باشد.